

## Die häufigsten Fragen an unser alltours Reservierungsteam

- ✓ **Optionen direkt im CRS verlängern**

Optionen können Sie eigenständig über Ihr CRS verlängern. Für eine Optionsverlängerung geben Sie lediglich am letzten Tag der noch bestehenden Option die Aktion "U" ein. Nach Bestätigung wird Ihre Option direkt um zwei weitere Werktage verlängert. Das neue Optionsdatum wird Ihnen im Hinweis "Optionsverlängerung bis XX.XX.15" sofort angezeigt. Optionsverlängerungen sind selbstverständlich nur im Rahmen der allgemeinen Optionsbestimmungen und bei ausreichenden Kapazitäten möglich.
- ✓ **Information über Ende der Optionsfrist**

Für alle Optionen von alltours Klassik informieren wir Sie am Ende der Optionsfrist per E-Mail über das Auslaufen Ihrer Option.
- ✓ **Darstellung der Einzelpreise**

Bei einigen Buchungen wird Ihnen in Ihrem CRS nur der Gesamtpreis angezeigt. Mit der Eingabe „EP“ in der Multifunktionszeile können Sie den Reisepreis pro Person abrufen.
- ✓ **Gabelflüge**

Gabelflüge von unterschiedlichen Abflughäfen (z.B. ab München/bis Salzburg) können direkt und ausschließlich über Ihr CRS gebucht werden. Fast alle Charterflüge sind frei miteinander kombinierbar. Eine Abfrage über die Preisvergleichssysteme ist nicht möglich. Eine Gabelung von Linienflügen (Hin- und Rückflug gleiche Airline) und im Zielgebiet können Sie natürlich telefonisch bei uns anfragen: 00800 3636-9000.
- ✓ **Leertage**

Über Ihr CRS können Sie bis zu 14 Leertage schnell und bequem selbst einbuchen. Geben Sie einfach die Anforderung „H“ ein, füllen Sie die Leistungszeile aus (je nach Zielgebiet FUELTG, AYTLTG, PMILTG, o.ä.) und tragen Sie als Unterbringung „LTGX“ ein. Bitte beachten Sie, dass bei der Buchung vor und/oder nach den Leertagen der Transfer nicht inkludiert ist und nicht dazu gebucht werden kann! Leertage > 14 Tage fragen Sie bitte telefonisch in unserer Buchungszentrale an: 00800 3636-9000. Eine ausführliche Buchungsanleitung finden Sie im i-Net: [www.alltours.info](http://www.alltours.info) oder auf unserem Infolink.
- ✓ **Doppelnamen**

Bitte geben Sie alle Doppelnamen, egal ob es sich um Vor- oder Zuname handelt, jeweils mit Bindestrich ein. Nur so können wir garantieren, dass die Tickets korrekt gedruckt werden. Bsp. Eingabe TOMA: F Mueller-Henrichs/Lena-Marie  
Eine Namenskorrektur nach erfolgtem Ticketdruck ist nur kostenpflichtig möglich. Bei Linienflügen ist eine Änderung i.d.R. nicht möglich.



- ✓ **Unverbindliche Kundenwünsche**  
Unverbindliche Kundenwünsche können über Ihr CRS direkt eingegeben werden. Tragen Sie dazu einfach in die nächste freie Buchungszeile die Anforderung "KW" und als Leistung das Kundenwunschkürzel ein. So ist sichergestellt, dass der Wunsch umgehend an das Zielgebiet weitergeleitet wird. Sollte es für Ihren Kundenwunsch kein passendes Kürzel geben, so tragen Sie den Wunsch bitte in die Bemerkungszeile ein. Eine Liste aller Kundenwünsche erhalten Sie über Ihr CRS, wenn Sie bei Ihrer Buchungsanfrage in die nächste Zeile "KW" eingeben oder Sie finden diese im i-Net in der Rubrik "Buchen & Technik".
- ✓ **Tickets (Papier- oder E-Mail-Ticket)**  
Insofern die Reise vollständig bezahlt ist, werden Tickets von Pauschalreisen/Nur-Flügen 21 Tage, Nur-Hotel-Voucher 28 Tage vor Reiseantritt gedruckt. Im Langfristbereich (> 21 Tage vor Abreise) besteht die Möglichkeit, zwischen Papier- oder E-Mail-Ticket zu wählen. Auswahl des E-Mail-Tickets: **Anforderung: S, Leistung: ETIX, Agentur-Inkasso:** Agentur-E-Mail-Adresse ist automatisch hinterlegt. Für Reisen ≤ 21 Tage vor Abreise und Flugzeitenänderungen bis 8 Tage vor Reiseantritt werden ausschließlich E-Mail-Tickets produziert. .
- ✓ **Rail & Fly**  
In allen Pauschalreisen mit einem deutschen Abflughafen, sind die Bahn-Tickets enthalten. Gültig sind diese innerhalb Deutschlands auf den Strecken der deutschen Bahn. Für Gäste, die aus dem Ausland anreisen gilt das Zugticket ab dem 1. DB-Bahnhof nach der Grenze. Bis 10 Tage vor Abreise kann ein Rail&Fly in der ersten Klasse kostenpflichtig dazu gebucht werden.
- ✓ **Versanddatum der Tickets einsehen**  
Sie können das Versanddatum der Tickets Ihrer Buchung einfach und schnell über Ihr CRS abfragen. Nutzen Sie dafür die Aktion „BI“.
- ✓ **Online-Rechnungsversand**  
alltours versendet Rechnungen ausschließlich per E-Mail. Bei Agenturen mit Agentur-Inkasso ist die E-Mail-Adresse grundsätzlich in unserem Agenturstamm hinterlegt. Das Buchungssystem kann technisch nicht zwischen Direkt- und Agentur-Inkasso differenzieren und fordert daher immer die Eingabe einer E-Mail-Adresse. Das Feld „Zusatz“ ist ein Pflichtfeld, daher kann die Buchung ohne einen Eintrag nicht abgeschlossen werden, obwohl die Rechnung an die im Agenturstamm hinterlegte E-Mail-Adresse versendet wird. Sowohl Zahlungserinnerungen werden weiterhin auf dem Postweg versendet.
- ✓ **Historie der Zahlungsbewegung**  
Mit Aktion „DZ“ ist die direkte Ansicht zur Zahlungsbewegung eines Vorgangs möglich. So können Sie einfach und bequem erkennen, ob eine Anzahlung bzw. Restzahlung eingegangen ist.



- ✓ **Best Ager-Vorteil**  
Der Best Ager-Vorteil gilt in der Regel ab 55 Jahren (in einigen Hotels aber auch erst ab 60 oder 65 Jahren) und kann je nach Hotel mit Langzeit- und Frühbucher-Ermäßigung kombiniert werden. Der Rabatt wird automatisch abgezogen, sobald Sie das Geburtsdatum des Kunden eingeben. Bitte entnehmen Sie dem Preisteil in welchem Hotel ein Rabatt gewährt wird und in welcher Reisezeit dieser gültig ist.
- ✓ **Jugendermäßigung**  
alltours bietet in vielen Hotels Ermäßigungen für junge Erwachsene an. Diese vergünstigten Tarife sind in einigen Hotels sogar bis 25 Jahre gültig. Eine Liste der Hotels finden Sie in unserem i-Net unter [www.alltours.info](http://www.alltours.info) oder unter unserem Infolink. Bitte beachten Sie, dass Sie bei der Buchung das korrekte Geburtsdatum des Jugendlichen eingeben, damit der reduzierte Tarif automatisch berechnet werden kann.
- ✓ **Reiseversicherung**  
Versicherungen können problemlos über CRS mit der Aktion "U" nachgebucht werden. Überschreiben sie dazu bitte die Zeile "KV" mit dem Kürzel "V" sowie dem gewünschten Versicherungscode. Bitte beachten Sie unsere Bedingungen (z. B.: Zubuchungsfristen) auf der letzten Seite im Preisteil.
- ✓ **Vollständige Reisebestätigung bei alltours-X**  
Die vollständige Reisebestätigung inklusive SEPA-Mandat unserer dynamischen Marke alltours-X können Sie ausschließlich über den Veranstalter „ALL“ in Ihrem CRS drucken.
- ✓ **Gruppenbuchungen**  
Eine Gruppe wird bei alltours ab einer Teilnehmerzahl von mehr als 12 Personen erfasst. Da wir unsere Reisen sehr preisaggressiv anbieten, können wir keine zusätzlichen Gruppenrabatte gewähren. Allerdings bieten wir bei langfristigen Buchungen eine verlängerte Optionsfrist und einen Namechange (bis 30 Tage vor Abreise) kostenfrei an.  
Unsere Gruppenabteilung erreichen Sie wie folgt:  
Telefon: +49 211 5427-4040 oder E-Mail: [gruppen@alltours.at](mailto:gruppen@alltours.at).

**Sie haben darüber hinaus Fragen?**

**Unsere Buchungszentrale steht Ihnen gerne an 365 Tagen im Jahr zur Verfügung!**

Telefon: 00800 3636-9000

Fax: +49 211 5427-9400

E-Mail: [reservierung@alltours.at](mailto:reservierung@alltours.at)

Stand 08. APRIL 2016

Änderungen und Irrtümer vorbehalten

The logo for 'alltours' is written in a bold, red, lowercase sans-serif font. The letters are thick and have a slight 3D effect with a white outline and a soft shadow underneath, giving it a modern and energetic appearance.